

Rapport annuel Application du règlement de gestion contractuelle – Année 2020



Mise à jour : Mars 2021

PRÉAMBULE

Sanctionnée le 16 juin 2017, la Loi visant principalement à reconnaître que les municipalités sont des gouvernements de proximité et à augmenter, à ce titre, leur autonomie et leurs pouvoirs, permet, depuis le 1^{er} janvier 2018, à une municipalité de prévoir les règles régissant la passation de ses contrats dont le montant de la dépense est de 25 000 \$ et plus, mais inférieure au seuil obligeant l'appel d'offres public (AOP). La Municipalité s'est prévalu de ce pouvoir lors de l'adoption d'un premier règlement en ce sens le 12 novembre 2019.

L'article 938.1.2 du Code municipal du Québec (C.M.) exige, par ailleurs, que des règles à cet effet soient prévues au Règlement de gestion contractuelle (RGC) de la municipalité. Par exemple, elle pourrait établir le seuil de la dépense à partir duquel elle attribue ses contrats de gré à gré. Ce seuil pourrait varier selon le type de contrat (services professionnels, exécution de travaux, etc.). Conformément à l'article 938.1.2 du C.M., la Municipalité doit présenter annuellement un rapport concernant l'application du Règlement de gestion contractuelle.

OBJET

Ce rapport a pour principal objectif de renforcer la transparence du processus de gestion contractuelle de la Municipalité en renseignant les citoyens sur l'application des mesures prévues à son règlement sur la gestion contractuelle (RGC).

LE RÈGLEMENT SUR LA GESTION CONTRACTUELLE

En vertu de l'article 278 de la Loi visant principalement à reconnaître que les municipalités sont des gouvernements de proximité et à augmenter à ce titre leur autonomie et leurs pouvoirs, les politiques de gestion contractuelle des organismes municipaux sont réputées des Règlements sur la gestion contractuelle (RGC), et ce depuis le 1^{er} janvier 2018. La Municipalité de Saint-Liguori a procédé à l'adoption d'un nouveau règlement le 12 novembre 2019 prévoyant la possibilité d'octroyer des contrats de gré à gré pour les contrats inférieurs au seuil d'appel d'offres.

OCTROI DES CONTRATS

Voici le sommaire des contrats de plus de 25 000 \$ octroyés par la Municipalité :

Nom du fournisseur	Objet de la dépense	Total du contrat prévu ou estimé	Numéro de contrat
Les entreprises Michael Boyer	Travaux de déglacage et de déneigement des chemins municipaux (option pour 3 ans)	394 133 \$	2020-166
Permafib	Fourniture d'une surface de DEK Hockey pour la patinoire extérieure	29 885,41	2020-064
Énergère	Conversion des lampadaires de rue au DEL	48 128,25 \$	2020-180

Latendresse Asphalte	Rapiéçage mécanisé sur diverses rues	28 518,11 \$	2020-148
----------------------	--------------------------------------	--------------	----------

* La liste ci-dessus correspond aux contrats octroyés en 2020. Dans quelques cas, il se peut que la dépense soit effectuée lors de l'année ou des années suivantes.

<i>Liste des contrats de plus de 2 000 \$ totalisant plus de 25 000 \$ pour un même fournisseur</i>		
<i>Du 1er janvier 2020 au 31 décembre 2020 - Article 961.4 du Code municipal</i>		
Ministère des finances (Surêté du Québec)		
<i>Description</i>	<i>Montant facture</i>	<i>Total</i>
Services policiers (SQ)	197 348,00 \$	197 348,00 \$
Excavation Denis Desmarais		
<i>Description</i>	<i>Montant facture</i>	<i>Total</i>
Construction rue Denis	14 296,48 \$	
<i>Réfection de la rue Manon</i>	13 644,07 \$	
<i>Acquisition d'un balai mécanique</i>	8 623,13 \$	
<i>Divers travaux d'entretien de voirie</i>	11 632,33 \$	48 196,01 \$
Sintra		
<i>Description</i>	<i>Montant facture</i>	<i>Total</i>
Fourniture de pierre - Rue Manon	15 919,86 \$	
<i>Fourniture de pierre - Rue Denis</i>	16 620,78 \$	32 540,64 \$
Groupe Ultima (MMQ)		
<i>Description</i>	<i>Montant facture</i>	<i>Total</i>
Assurance générale et avenant	34 998,00 \$	34 998,00 \$

LES MODES DE SOLLICITATION

La Municipalité peut conclure des contrats selon les trois principaux modes de sollicitation possibles : le contrat conclu de gré à gré ; le contrat conclu à la suite d'un appel d'offres sur invitation auprès d'au moins deux fournisseurs ; ou le contrat conclu à la suite d'un appel d'offres public.

Pour déterminer le mode de sollicitation à utiliser, l'organisme municipal tient compte de l'estimation de la dépense du contrat qu'il désire octroyer ainsi que des dispositions législatives et réglementaires à cet égard. Il est à noter que la Municipalité ne peut pas diviser un contrat en plusieurs contrats en semblable matière, sauf si cette division est justifiée par des motifs de saine administration ou si un contrat est nécessaire dans le cadre d'un recours devant un tribunal, un organisme ou une personne exerçant des fonctions judiciaires ou juridictionnelles.

Contrats dont la dépense est inférieure à 25 000 \$ et conclue de gré à gré

Le Règlement de gestion contractuelle ne prévoit aucune règle spécifique à ce type de contrat. Pour l'année 2020, tous les contrats dont la dépense est inférieure à 25 000\$ et conclue de gré à gré l'ont été selon les règles en vigueur.

Contrats dont la dépense est supérieure à 25 000 \$ et inférieure au seuil

obligeant l'appel d'offres public

La Municipalité peut prévoir les règles de passation des contrats qui comportent une dépense supérieure à 25 000 \$ et inférieure au seuil obligeant l'appel d'offres public dans un règlement sur la gestion contractuelle (RGC) précisant pour quelles catégories de contrats ces règles s'appliqueront.

Le conseil peut accorder les contrats de gré à gré si la dépense est de 25 000 \$ ou plus, mais inférieure au seuil obligeant l'appel d'offres public, mais rien n'empêche de procéder à un appel d'offres par voie d'invitation écrite auprès d'au moins deux fournisseurs. Dans ce cas, l'échéance pour la réception des soumissions ne doit pas être inférieure à 8 jours.

La Municipalité favorise, si possible, la rotation parmi les fournisseurs potentiels, à l'égard des contrats qui peuvent être passés de gré à gré en vertu de l'article 8. La Municipalité, dans la prise de décision à cet égard, considère notamment les principes suivants :

- a) le degré d'expertise nécessaire;
- b) la qualité des travaux, services ou matériaux déjà dispensés ou livrés à la Municipalité;
- c) les délais inhérents à l'exécution des travaux, à la fourniture du matériel ou des matériaux ou à la dispense de services;
- d) la qualité des biens, services ou travaux recherchés;
- e) les modalités de livraison;
- f) les services d'entretien;
- g) l'expérience et la capacité financière requises;
- h) la compétitivité du prix, en tenant compte de l'ensemble des conditions du marché;
- i) le fait que le fournisseur ait un établissement sur le territoire de la Municipalité;
- j) tout autre critère directement relié au marché.

Durant l'année 2020, la Municipalité a procédé à aucun appel d'offres sur invitation. La Municipalité a aussi procédé à l'octroi de deux contrats de gré à gré et d'un contrat suite à un achat mandaté ou à regroupement d'organisme pour le contrat avec Énergère. Le processus d'appel d'offres sur invitation ainsi que l'octroi de contrat se sont déroulés selon les règles applicables en vigueur.

Contrats dont la dépense est supérieure au seuil obligeant l'appel d'offres

La Municipalité doit passer par une demande de soumissions publique afin d'octroyer un contrat dont la dépense est supérieure au seuil obligeant l'appel d'offres public. La Municipalité doit alors respecter des délais minimaux de réception des soumissions de 15 jours ou de 30 jours et ouvrir les demandes de soumissions à certains territoires, selon ce qui est prévu dans le règlement ministériel fixant les valeurs de seuils et les délais minimaux de réception des soumissions.

Il existe quelques exceptions à la procédure d'appel d'offres public, notamment pour les contrats de service professionnels à exercice exclusif. En effet, les organismes municipaux peuvent accorder des contrats :

- ☐ De gré à gré pour les professions suivantes : médecin, dentiste, pharmacien et infirmier;
- ☐ Sur invitation écrite auprès d'au moins trois fournisseurs pour les professions suivantes : avocat et notaire.

Durant l'année 2020, la Municipalité a procédé à un appel d'offres dans cette catégorie, tel que détaillé dans le tableau énumérant les contrats (contrat 2020-166).

PLAINTE

Aucune plainte n'a été reçue concernant l'application du Règlement de gestion contractuelle.

SANCTION

Aucune sanction n'a été appliquée concernant l'application du Règlement de gestion contractuelle.

Simon Franche,
Directeur général