



Municipalité de Saint-Liguori
840, rue Richard
Saint-Liguori (Québec) J0K 2X0
Tél.: 450 753-3570 • Téléc.: 450 753-4638
www.saint-liguori.com

OFFRE D'EMPLOI – SURVEILLANT DE PARC

LES CANDIDATS DOIVENT OBLIGATOIREMENT ÊTRE ÂGÉS DE 15 À 30 ANS.

(Le genre masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte, mais inclut les deux genres.)

Description de l'organisme

La municipalité de Saint-Liguori compte près de 2 300 résidents et est située dans la MRC de Montcalm, dans Lanaudière. Relevant du directeur général et greffier-trésorier, la candidate ou le candidat devra effectuer les tâches ci-dessous.

Type de poste

Poste temporaire de 35 h/semaine (de juin à la fin septembre).

Tâches / responsabilités / critères

- Veiller à la gestion de la cantine du terrain de loisirs.
- Assurer la propreté de la cantine, tant à l'intérieur qu'à l'extérieur.
- Gérer l'éclairage du terrain de loisirs.
- Assurer la propreté des parcs et du Pied-du-Courant.
- Arroser les fleurs de la municipalité.
- Nettoyer les blocs sanitaires.
- Soutenir la mise à jour et la gestion des actifs de la Municipalité.
- Accomplir toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur.
- Détenir un permis de conduire de classe 5 valide constitue un atout.

Horaire de travail

- Du lundi au samedi, selon un horaire variable.

Conditions salariales

- Le salaire et les conditions de travail sont déterminés par la convention collective en vigueur.
- Le salaire horaire est de 17,60 \$.

Responsable

Monsieur Benoît Grimard, directeur général et greffier-trésorier
840, rue Richard, Saint-Liguori (Québec) J0K 2X0
direction@saint-liguori.com
Téléphone : 450 753-3570, poste 4

Les personnes intéressées qui estiment posséder les qualifications et l'expérience requises doivent envoyer leur candidature au plus tard le lundi 1er juin 2026 à 15 h, à l'adresse direction@saint-liguori.com, ou déposer leurs documents à l'hôtel de ville situé au 840, rue Richard, Saint-Liguori (Québec) J0K 2X0, à l'attention de M. Benoît Grimard, directeur général et greffier-trésorier.

Date d'entrée en fonction : Le plus tôt possible.